



Amministrazione destinataria
Comune di San Vito al Torre

Ufficio destinatario
Area demografica, affari generali e
protocollo



Domanda di concessione in uso di locali comunali

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala
				Piano	SNC ☐
					CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala
				Piano	SNC ☐
					CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

Iscrizione all'albo delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)

- ☐ iscritta all'albo delle associazioni
- ☐ non iscritta all'albo delle associazioni, pertanto
- ☐ ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio *(specificare)*
-
- ☐ allega copia dell'atto costitutivo e statuto
- ☐ l'Amministrazione non ha istituito un albo delle associazioni, pertanto
- ☐ ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio *(specificare)*
-
- ☐ allega copia dell'atto costitutivo e statuto

CHIEDE

il rilascio della concessione in uso del seguente locale di proprietà comunale

- ☐ aula di psicomotricità – via Roma primo piano
- ☐ altri locali siti nell’edificio polifunzionale di via Roma
- ☐ sala civica di Nogaredo al Torre
- ☐ locali siti nell’edificio ex Latteria di via Roma – piano terra
- ☐ locali scolastici al di fuori dell’orario delle attività didattiche

Descrizione locale

Periodo

Orario o calendario settimanale

Descrizione attività

previsto per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

- ☐ periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

- ☐ ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

- ☐ ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Lun

☐

Mar

☐

Mer

☐

Gio

☐

Ven

☐

Sab

☐

Dom

☐

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio “ogni 15 del mese”)

ogni del mese

Ricorrenza mensile

- ☐ ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio “ogni primo lunedì del mese”)

ogni del mese

Altro periodo

- ☐ altro periodo

Descrizione

per la seguente motivazione

Motivazione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☐ di essere a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale
- ☐ che il soggetto richiedente non persegue finalità di lucro
- ☐ che il soggetto responsabile della sala durante lo svolgimento dell'attività è il seguente soggetto

Cognome	Nome	Telefono

- ☐ di impegnarsi a rispettare quanto previsto dalle lettere e), f), g), h) del Regolamento per la concessione in uso dei locali comunali
- ☐ di essere a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale
- ☐ di non perseguire finalità di lucro

CHIEDE

di poter ricevere ogni eventuale comunicazione da parte del Comune al seguente indirizzo

Telefono	Posta elettronica ordinaria

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- ☒ copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato
- ☐ attestazione del versamento della cauzione
(se richiesta)
- ☒ attestazione di avvenuto pagamento della tariffa
- ☐ dichiarazione attestante che l'utilizzo del bene è effettuata senza fini di lucro
- ☒ pagamento dell'imposta di bollo
- ☐ copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet

San Vito al Torre		
Luogo	Data	Il dichiarante

istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.